

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ MARÍA , MORÁN LIMA

Nit Emisor: 36991902

JOSE MARIA MORAN LIMA

11 AVENIDA 27-67 COLONIA LO DE BRAN, zona 6, MIXCO,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A7BE4C16-5425-4EC7-B441-5302D64B565C

Serie: A7BE4C16 Número de DTE: 1411731143

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 13:21:32

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 13:21:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-2-17, correspondiente al mes de junio del 2026.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

José María, Morán Lima

DPI.: 2279 45972 1006

(f)

Lic. Eilver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-VIDER-MAGA

Firma y sello del responsable de la

Verificación de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 36991902

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1780341909854	Fecha de Generación: Jun 1, 2026, 1:25 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2026 13:21:32	
Emisor:	36991902	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JOSE MARIA MORAN LIMA	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	A7BE4C16-5425-4EC7-B441-5302D64B565C	
Serie:	A7BE4C16	
Número del DTE:	1411731143	
Acuse de recibido:	FCID202620260601T13:21:3306:00A7BE4C1654254EC7B4415302D64B565C	
Fecha de la consulta:	01/06/2026 13:22:53	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/06/2026 01:22:59 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	36991902
NOMBRE	JOSÉ MARÍA, MORÁN LIMA

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-205-1-2-17
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-2-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José María Morán Lima
NIT. De la persona contratista:		36991902
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Periodo de este informe:	Del: del 01 de junio de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Monto a pagar: Siete mil quetzales con 00/100		Q 7,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-17, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.) Colaborar en dar seguimiento a los requerimientos de servicio y mantenimiento preventivo y correctivo de la flota de vehículos asignados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural y sus direcciones.

Actividad: Se continuó colaborando con el seguimiento a las acciones relacionadas al servicio y mantenimiento de los vehículos asignados a los departamentos, en función de los documentos recibidos de los talleres mecánicos por el mantenimiento de la flota vehicular.

Resultado: Se logró oportunamente la revisión de varios vehículos por orden de prioridad para los servicios de mantenimiento para ingreso a taller.

- 2.) Colaborar en el seguimiento a las acciones operativas a nivel interno de los vehículos asignados a las diferentes áreas del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural y sus direcciones.

Actividad: Se continuó colaborando con el apoyo de acuerdo a las solicitudes del personal, que requirió reparaciones menores para los vehículos asignados a nivel interno del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural y sus direcciones.

Resultado: Se logró coordinar a tiempo y en orden de prioridad los procesos para ingresar vehículos a taller los vehículos de las diferentes direcciones del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural .

- 3.) Brindar seguimiento a la recopilación de documentos relacionados a las reparaciones y servicios realizados a los vehículos asignados al Vice ministerio de Desarrollo Económico Rural y sus direcciones.

Actividad: Se continuó brindando apoyo con el seguimiento de la información de diagnósticos y cotizaciones, relacionados a las gestiones de reparación de los vehículos.

Resultado: Se logró recopilar la documentación de ingreso y egreso de los vehículos a los talleres asignados, para poder continuar con el control de las bitácoras de reparaciones de cada vehículo.

4.) Brindar seguimiento a los requerimientos de información de los usuarios interesados y relacionados a la flota de vehículos asignados a las diferentes direcciones del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural y sus departamentos.

Actividad: Se brindó apoyo con el seguimiento de la información de control y resguardo de vehículos asignados al personal de la dirección y las diferentes áreas.

Resultado: Se logró con la información brindada a los usuarios de cada vehículo que puedan coordinar sus comisiones de salidas a campo.

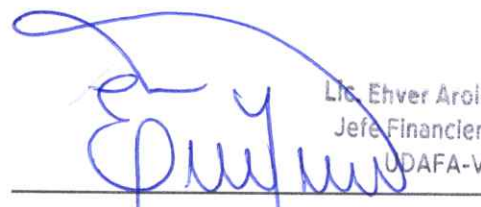
5.) Otras actividades que le sean asignadas.

Actividad: Se colaboró nuevamente durante el mes con las actividades relacionadas al archivo, ubicación y traslado de documentos por la correspondencia recibida y entregada por las diversas áreas de la dirección.

Resultado: Se apoyó traslado de personal y de correspondencia relacionada al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural y sus direcciones.



José María Morán Lima
D.P.I. No. 2279 45972-1006



Lito Ediver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-VIDER-MAGA

**Firma y Sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo**